

Im Adlon Day Spa werden auf mehr als 900 qm in einem luxuriösen Ambiente hochwertige Treatments, Massagen und umfangreiche Beauty-Programme angeboten. Das Interior-Design des dreigeschossigen Spas, der mit dreizehn Treatment-Rooms und drei First-Class-Suiten ausgestattet ist, stammt von Anne Maria Jagdfeld und ihrem Team: Ein Mix aus Minimalismus und Manhattan-Style.

Zur Unterstützung unseres Adlon Day Spa Teams suchen wir zum nächstmöglichen Eintrittstermin eine/n engagierte/n und motivierte/n

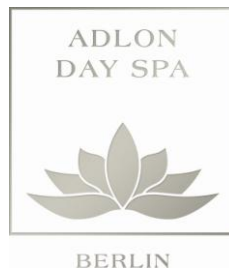
Rezeptionisten (m/w)

Zu Ihren Aufgaben gehören unter anderem:

- Gästeempfang und erster Ansprechpartner für unseren anspruchsvollen Gästekreis
- Check in und Check out der Gäste
- Terminannahme und -koordination
- Zuarbeiten für das Day Spa Management, Erstellung von Tagesplänen
- telefonische und persönliche Kundenberatung
- Einhaltung von Sauberkeit und persönlicher Hygienestandard
- Upselling/ cross selling von Treatments und VK- Produkten
- Unterstützung bei allen täglich anfallenden Aufgaben des Adlon Day Spa Teams

Anforderungsprofil:

Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Kosmetik/Physiotherapie oder Hotellerie und können bereits Berufserfahrung als Empfangsmitarbeiter im gehobenen Dienstleistungsbereich vorweisen – vorzugsweise im Bereich Spa Rezeption. Fundierte Kenntnisse sowohl der alternativen als auch der modernen Behandlungsmethoden im Wellnessbereich bringen Sie bereits mit. Im Umgang mit unseren anspruchsvollen Gästen agieren sie sensibel und dienstleistungsorientiert. Sie strahlen Freude an Ihrer Arbeit aus und bringen sich mit Ihrem aufgeschlossenen und freundlichen Wesen in das Team ein. Darüberhinaus sind Sie bereit, an Wochenenden und Feiertagen zur Verfügung zu stehen. Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sowie ein stets gepflegtes Erscheinungsbild setzen wir voraus.



Arbeitszeit: Vollzeit

Für weitere Informationen besuchen Sie uns auf www.adlon-day-spa.de.

Sie möchten in einem exklusiven und spannenden Umfeld anspruchsvolle Gäste versiert betreuen und herausragenden Service bieten? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres Eintrittstermins, sehr gerne per E-Mail.

Adlon Holding
Personalabteilung
Quartier 206
Friedrichstraße 71
10117 Berlin

Telefon: +49 30 301117 -121
Ansprechpartner: Frau Jessica Kioschis

E-Mail: hr@adlon-holding.de
Internet: www.adlon-day-spa.de